



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН «БУЙНАКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 85 тел. (87237) 2-14-07 buinakskcgb@e-dag.ru

«14» 11 2025г.

ПРИКАЗ № 233

**«Об организации льготного лекарственного обеспечения
в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»**

В целях исполнения приказа Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 07.02.2024г. № 30-л «Об организации льготного лекарственного обеспечения граждан на территории Республики Дагестан» и обеспечения своевременного обеспечения льготных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что личный прием главного врача по вопросам льготного лекарственного обеспечения граждан проводится еженедельно по четвергам с 10:00 до 13:00.

2. Заведующим структурными подразделениями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь:

Асельдеровой А.Б., заведующей детским поликлиническим отделением;

Шаймановой З.М., заведующей взрослой поликлиникой:

2.1 Организовать в установленный срок, работу по формированию потребности в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и специализированных продуктах лечебного питания для льготных категорий граждан на 2026 год.

2.2 Обеспечить формирование и направление в Министерство здравоохранения Республики Дагестан соответствующих заявок посредством информационной программы «еФарма2-Льгота WEB».

2.3 На основании сформированных заявок обеспечить подготовку, утверждение (с проставлением подписи руководителя и печати медицинской организации) и направление в Минздрав РД сводной персонифицированной заявки на бумажном носителе.

2.4 В случае необходимости назначения льготным категориям граждан лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания сверх ранее заявленной потребности (вновь выявленный пациент, изменение схемы лечения, назначение по торговому наименованию и др.), обеспечить направление в Минздрав РД дополнительной заявки в течение 3 (трех) рабочих дней

с момента выявления обстоятельств. К заявке о назначении препарата по торговому наименованию прикладывать протокол заседания врачебной комиссии.

2.5 Осуществлять контроль за:

- а) соблюдением лечащими врачами требований законодательства при назначении льготных лекарственных средств и изделий;
- б) актуализацией регистров льготных категорий граждан;
- в) внесением лечащими врачами сведений о назначенных препаратах и изделиях в медицинскую документацию пациента.

2.6 Обеспечить ведение журнала обращений льготных категорий граждан с внесением информации о правомерных отказах в назначении лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания.

4. Председателю врачебной комиссии, заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Магомедову Ш.З.
организовать работу врачебной комиссии в целях контроля обоснованности назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания и рецептов на них, в том числе оформленных в форме электронного документа.

5. Заместителю главного врача по амбулаторно - поликлинической работе Алиевой А.М.:

5.1. Проводить не реже одного раза в месяц внутренние проверки по вопросам:

- лекарственного обеспечения льготных категорий граждан;
- назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;
- правильности выписки рецептов.

5.2 Предоставлять акты проверок с выявленными нарушениями на рассмотрение Балансовой комиссии, для применения мер дисциплинарного взыскания.

5.3. Организовать разбор случаев нарушений на планерках с медицинским персоналом;

5.4 Принимать обязательное участие в личном приеме главного врача граждан по вопросам льготного лекарственного обеспечения;

5.5 Обеспечивать фиксацию и учет всех обращений пациентов, поступивших в ходе приема.

6. Пресс-службе ЦГБ Магомедовой А.М. обеспечить публикацию настоящего приказа и графика приема руководителя на официальных информационных ресурсах ЦГБ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Алиеву А.М.

Главный врач
ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»



Гафуров Р. Г.