



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБУ РД «БУЙНАКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

«16» 02 2026 г.

№ 20

**Об организации работы по противодействию коррупции в
ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», во исполнение приказа Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 20.01.2026 № 6-М «Об утверждении Плана-графика проведения антикоррупционных проверок подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан на 2026 год», и эффективное обеспечение деятельности по противодействию коррупции в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие в ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница» Министерства здравоохранения Республики Дагестан следующие локальные-нормативные акты в области противодействия коррупции (приложения к настоящему приказу):

1.1. Приложение № 1-Положение об антикоррупционной политике;

1.2. Приложение № 2-Положение о предотвращении и урегулировании;
конфликта интересов

1.3. Приложение № 3- Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1.4. Приложение № 4-Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений

1.5. Приложение № 5-Положение об оценке коррупционных рисков

1.6. Приложение № 6-КОДЕКС этики и служебного поведения работников

1.7. Приложение № 7-Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства

2. Ответственному по профилактике коррупционных и иных
правонарушений Исрапиловой Ш.Г. :

2.1 обеспечить организацию и координацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.2. Осуществлять мониторинг соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства.

2.3. Организовать работу по выявлению, анализу и минимизации коррупционных рисков.

2.4. Обеспечить прием, регистрацию и рассмотрение уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов.

2.5. Обеспечить взаимодействие учреждения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

3. Руководителям структурных подразделений ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»:

- обеспечить доведение настоящего приказа и утвержденных локальных нормативных актов до сведения работников под роспись;

- обеспечить соблюдение требований антикоррупционного законодательства в возглавляемых подразделениях.

4. обеспечить размещение информации по профилактике коррупции на информационном стенде учреждения, а также наличие и доступность ящика для обращений граждан.

3 Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.Г. Гафуров

**Положение об антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
«Буйнакская центральная городская больница».
(ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» (далее соответственно - антикоррупционная политика, Политика,) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ);
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года и др.;

1.2. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» закреплена обязанность организаций всех организационно-правовых форм разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать мероприятия, указанные в части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Буйнакская ЦГБ» (далее - ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» Учреждение), представляющий собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Основными целями внедрения в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ», ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление реализуемых Учреждением антикоррупционных мер;
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.6. Для целей настоящей политики используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности учреждения;
- **предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
- **аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;
- **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица;

- **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- **взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

- **коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- **конфликт интересов медицинского работника** - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);
- **личная заинтересованность** - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает возможность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми оно и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- **коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);
- **коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.7. ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ обязуется разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые включают:

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (в том числе и реализацию антикоррупционной политики в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ);
- организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности Учреждения по вопросам профилактики и пресечения коррупционных правонарушений;
- принятие свода правил служебного поведения и этики работников Учреждения;
- антикоррупционное обучение, информирование работников, пропаганда антикоррупционного поведения;
- внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, порядком и качеством предоставляемых медицинских и немедицинских (в том числе платных) услуг;
- иные меры и мероприятия, осуществляемые в соответствии с разделом 6 антикоррупционной политики.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

2.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.2.

система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства Учреждения, которое должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;
- принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности;
- принцип добропорядочности контрагентов: соблюдение требований действующего законодательства РФ и положений, установленных заключенными договорами (контрактами), в том числе и антикоррупционные условия (оговорки), а также взаимное содействие для осуществления этичных договорных отношений и предотвращения коррупции;
- принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- принцип постоянного контроля и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и иные лица, ответственные за соблюдение требований антикоррупционного законодательства в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»

4.1. В Учреждении организуется работа по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры. Приказом руководителя назначены должностное лицо и иные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Основными обязанностями должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении являются:

- разработка (участие в разработке совместно с заинтересованными лицами) проектов локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- организация проведения работы по оценке коррупционных рисков в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;
- прием, учет и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- взаимодействие с правоохранительными органами (при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в целях оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, при проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции);
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов в сроки, установленные текущим Планом по противодействию коррупции в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды в Учреждении и другие функциональные обязанности.

4.3. В структурных подразделениях лицом, ответственным за соблюдение работниками подразделения требований антикоррупционного законодательства является **руководитель структурного подразделения** (далее - руководитель подразделения). Руководители структурных подразделений осуществляют контроль за соблюдением требований действующего законодательства и локальных правовых актов ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» в сфере противодействия коррупции к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников отделения (подразделения).

4.4. Распределение функциональных обязанностей по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдению требований антикоррупционного законодательства в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» между ответственными лицами осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений и иных лицах, ответственных за соблюдение требований антикоррупционного законодательства в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ».

5. Обязанности руководителя и работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»

5.1. Соблюдение работником Учреждения требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе, в случае назначения на вышестоящую должность и при решении иных кадровых вопросов.

5.2. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе, в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе, в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать в порядке, установленном локальным актом Учреждения своего непосредственного руководителя и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в отношении себя;
- незамедлительно информировать должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами в аспекте деятельности Учреждения;
- сообщать в порядке, установленном локальным актом Учреждения своему непосредственному руководителю и должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении о вероятной возможности возникновения либо о возникшем в отношении себя конфликте интересов.

6. Антикоррупционные мероприятия, направленные на реализацию в Учреждении целей, задач и принципов Политики и порядок их выполнения

Работа по противодействию и предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с Планом противодействия коррупции в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» (далее - План), утвержденным приказом руководителя. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и механизмы:

6.1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения, данные мероприятия включают в себя:

6.1.1. Разработка проектов локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и направление их на согласование в отдел документооборота и делопроизводства.

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении разрабатываются в соответствии с принципом соответствия настоящей антикоррупционной политике и Плану Учреждения, Конституции Российской Федерации, требованиям действующего законодательства и общепринятым нормам.

Основными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в Учреждении являются:

- Положение об антикоррупционной политике ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» (приложение к Коллективному договору);
- Свод правил служебного поведения и этики работников ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» (приложение к Коллективному договору) (далее - Свод правил);
- Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов и о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;
- Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;
- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;
- Порядок организации работы телефона «горячей линии» и формы электронного обращения на официальном сайте ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
- Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;
- Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;

- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;
- Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ», карта коррупционных рисков ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ», перечень должностей ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» с повышенным коррупционным риском;
- иные локальные правовые акты Учреждения.

Локальные правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции утверждаются приказом главного врача Учреждения, за исключением свода правил. Сводом правил устанавливаются общие ценности, правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений, вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Учитывая значимость данного локального правового акта, Свод правил принимается в качестве приложения к Коллективному договору Учреждения.

6.1.2. Проведение вводного инструктажа по разработанной программе: «Противодействие коррупции» и ознакомление вновь принимаемых работников с действующими в Учреждении нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, под подпись с обязательной регистрацией и подписью работников в Журнале проведения вводного инструктажа по программе: «Противодействие коррупции».

6.1.3. Введение норм антикоррупционного положения в локально нормативные акты Учреждения, позволяет закрепить специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции работников Учреждения и ответственных должностных лиц.

6.2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции. Данные мероприятия включают в себя:

6.2.1. Организацию и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников Учреждения, а так же участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, проводимых департаментом здравоохранения Республики Дагестан и другими органами государственной власти субъекта РФ.

Порядок обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции: цели, задачи, виды и формы обучения регламентированы разделом 9 настоящей антикоррупционной политики.

6.2.2. Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» и электронного обращения (окна) граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

В Учреждении утвержден Порядок обеспечения функционирования телефона «горячей линии» и электронного обращения (окна) граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, на основании которого гражданам и юридическим лицам обеспечена возможность обращения в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» по вопросам противодействия коррупции.

6.2.3. Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации. Размещение и наполнение раздела

официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в целях обеспечения информационной открытости и доведения необходимой в соответствии с требованиями действующего законодательства информации по противодействию коррупции до сведения граждан и юридических лиц.

Ответственным лицом за размещение информации на сайте ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» является системный администратор, предоставление актуальной редакции локальных правовых актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении обеспечивает лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещается следующая информация:

- о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (телефон, адрес электронной почты);
- информации о телефоне «горячей линии» и возможности электронного обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.
- структурированный по видам нормативных правовых актов список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
- список гиперссылок всех локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в актуальной редакции, принятых Учреждением, с приложением файлов, содержащих полный текст акта и приложений к нему;
- тексты самостоятельно разработанных материалов методического характера, памяток;
- все формы заявлений, уведомлений, обращений, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, для заполнения, в том числе в электронном виде;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения;
- сведения о составе и деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов, положение о комиссии;
- телефоны и адреса правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией;
- материалы о проведенной работе в Учреждении и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за отчетный период.

6.2.4. Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. На указанное мероприятие приглашаются представители органов прокуратуры, правоохранительных органов в целях информирования работников о действующем законодательстве, о мерах ответственности, о пресеченных

правонарушениях (преступлениях) в сфере противодействия коррупции. К Международному дню борьбы с коррупцией могут быть приурочены тематические выставки, конкурсы и т.д.

6.2.5. Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе. Информирование о выявленных фактах коррупции осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения или представителями правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией при проведении обучающих мероприятий.

6.2.6. Поддержание информационного стенда «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии. Информационные стенды располагаются в общедоступных местах для работников и посетителей Учреждения: один стенд - в административном корпусе на 1 этаже второй - на 2 этаже поликлиники. На информационных стендах размещены: локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, памятки, телефоны и адреса правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией и др.

6.2.7. Контроль за соблюдением требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе: к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, локальных актов работодателя в сфере противодействия коррупции, Свода правил служебного поведения и этики работников ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ осуществляет руководитель структурного подразделения. Обо всех случаях нарушения законодательства или локальных актов работодателя в сфере противодействия коррупции, руководитель структурного подразделения любым доступным способом незамедлительно информирует об этом главного врача Учреждения и/или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

6.2.8. Ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении под подпись. Руководители структурных подразделений знакомят подчиненных работников с утвержденным локальным нормативно-правовым актом, проводят по нему разъяснительную работу, в установленные приказом сроки передают специалисту по кадрам листы ознакомления работников отделения (подразделения).

6.3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения.

6.3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, цели, задачи, виды и формы сотрудничества регламентированы разделом 7 настоящей антикоррупционной политики.

6.3.2. Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В соответствии с данным мероприятием руководителем Учреждения в установленные законодательством сроки, обеспечивается предоставление достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

6.3.3.1. приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

6.3.3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

6.3.3.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

6.3.3.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

6.3.3.5. защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Работник ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

В Учреждении проводится комиссионная оценка коррупционных рисков, по результатам которой приказом главного врача Учреждения утверждается карта коррупционных рисков, перечень должностей с повышенным коррупционным риском и разрабатываются меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении закреплен Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, Порядком уведомления работодателя о конфликте интересов, Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» а также иными локальными правовыми актами.

6.3.3.6. Приказом главного врача об утверждении перечня и состава производственных комиссий ежегодно утверждается состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия). Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликтов интересов и о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ», а также Положением о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ».

6.3.3.7. В случае возникновения конфликта интересов от имени Учреждения, его урегулирование обеспечивается соблюдением требований статьи 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ - департаменту здравоохранения Республики Дагестан, для принятия решения об одобрении сделки.

6.3.3.8. В Учреждении обеспечивается соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальным актом Учреждения, а именно:

- направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним трудового договора;

- направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в Учреждении работы (оказание Учреждению услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000,00 (ста тысяч) рублей.

6.3.3.9. В ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ медицинскими работниками соблюдаются ограничения, установленные статьями 74 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций», и 75 «Ограничения, налагаемые на при осуществлении ими профессиональной деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Во исполнение вышеуказанных норм в Учреждении приняты локальные правовые акты: Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» и Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий в ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ», которыми регламентированы ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, обязанности ответственных лиц за данное направление работы.

6.4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.

6.4.1. Организация контроля за порядком заключения и выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

Порядок заключения и выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг в Учреждении регламентирован Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.2. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.

Учет, хранение, заполнение, выдача документов государственного образца осуществляется в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Приказом главного врача Учреждения назначаются ответственные должностные лица за учет, хранение, заполнение, выдачу документов государственного образца, которые несут персональную ответственность за данное направление деятельности.

6.4.3. Контроль за соблюдением требований по надлежащему использованию имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения и за целевым использованием бюджетных средств.

Контрольные функции по надлежащему использованию имущества, состоящего на балансовом учете в соответствии с Планом противодействия коррупции ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ осуществляются ответственным исполнителем.

Контроль финансовых операций в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.

6.5.1. Одной из мер по профилактике коррупционных правонарушений является создание системы внутреннего контроля деятельности Учреждения (далее - внутренний контроль).

Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются, как обеспечение надежности и достоверности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (пункт 6.4. раздел 6 настоящей антикоррупционной политики), так и обеспечение соответствия основной уставной деятельности (медицинской деятельности) Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения осуществляется с целью обеспечения прав граждан на своевременное получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества и регламентирован Положением о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденным приказом главного врача. Внутренний контроль деятельности Учреждения обеспечивается, в том числе, следующими мероприятиями:

- мониторинг действующего законодательства Российской Федерации;
- мониторинг коррупционных проявлений посредством проведения анализа жалоб, обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения;
- обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг;

- проведение проверки качества предоставляемых медицинских услуг;
- контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением;
- обеспечение подготовки систематической отчетности о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении.

7. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора)

7.1. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия Учреждения с представителями органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - взаимодействие).

Взаимодействие от Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, назначенное приказом главного врача ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ».

7.2. Целью взаимодействия Учреждения являются выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности, оказание содействия уполномоченным представителям органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при:

- проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия,

- проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.3. Основными задачами взаимодействия Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера в Учреждении;
- антикоррупционная пропаганда работников Учреждения;
- снижение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;

7.4. Взаимодействие является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

7.5. Взаимодействие Учреждения реализуется в различных формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно- надзорных

мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- информационного обмена при проведении проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;

- организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции (проведения конференций, семинаров, консультирования и т.д.);

- направления запросов в правоохранительные органы и органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) для получения необходимой достоверной информации либо разъяснений по интересующим вопросам и получение ответов на запрос;

- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;

- направления в правоохранительные органы информации о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

7.6. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений осуществляется путем направления сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или в сообщении, полученном по телефону «горячей линии» или через электронное окно на официальном сайте Учреждения.

7.7. Вышеуказанные сведения направляются в правоохранительные органы любым доступным способом: в письменной форме (в том числе, на адреса электронной почты, указанные на официальных сайтах), в устной форме на телефон «горячей линии», «телефон доверия», по телефонам сотовой связи или на личном приеме:

- прокуратура Республики Дагестан;
- УФСБ России по Республики Дагестан;
- МВД России по Республики Дагестан;
- СУ СК России по Республики Дагестан
- Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан.

7.8. Работник Учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Учреждение обязуется не применять в отношении работника Учреждения, сообщившего в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления каких-либо санкций.

8. Защита работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях (фактах коррупции) в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций

8.1. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Под системой защиты заявителей о коррупции понимается комплекс мер, в том числе законодательных, направленных на защиту прав лиц, сообщающих о возможных фактах коррупции: о трудовых правах (защита от увольнений, понижения в должности и т.п.), защите от преследований, в том числе, от подачи исков о клевете.

Формальные санкции - меры дисциплинарного взыскания (необоснованные объявление замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (привлечение к материальной ответственности), применяемые к работнику, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции (оскорбительный тон, сквернословие, демонстративное игнорирование работника и т.д.) непосредственного руководителя или коллег на поведение работника Учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

8.3. Защите подлежат все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, сообщившие главному врачу Учреждения и/или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, правоохранительным органам о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, в том числе о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения) в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

8.4. Для защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, в Учреждении применяется комплекс мер, который включает в себя:

- обеспечение конфиденциальности сведений о работнике Учреждения, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов работника (перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии и иных стимулирующих выплат, перенос времени ежегодного оплачиваемого отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления) в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;
- бесплатная юридическая помощь (консультирование).

8.5. В случае сообщения работником Учреждения заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

9. Обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции

9.1. Данный раздел антикоррупционной политики регламентирует работу по обучению и консультированию работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, определяет цели, задачи, виды и формы обучения.

9.2. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

9.3. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму обучения.

Целями функционирования системы обучения является:

- повышение уровня антикоррупционного правосознания работников Учреждения;
- формирование у работников нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

Задачами антикоррупционного обучения и просвещения сотрудников Учреждения являются:

- информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение грамотности сотрудников по вопросам противодействия коррупции.

9.4. Обучение работников в Учреждении проводится по следующим направлениям:

- коррупция в медицинских учреждениях;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными документами по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых (профессиональных) обязанностей работников ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции и т.д.

9.5. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучающихся:

- должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении;
- работники, занимающие должность с повышенным коррупционным риском;
- иные работники Учреждения.

9.6. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;
- обучение при переводе работника на иную должность;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- внеочередное обучение в случае выявления проблем в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.7. В ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» предусмотрена система обучения, которая предусматривает реализацию следующих обучающих мероприятий:

а) обучение работников осуществляется при наличии финансовых возможностей учреждения на основании гражданско-правовых договоров (контрактов), заключенных Учреждением на платной основе со сторонними организациями по программе повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

- Обучение по вышеуказанной форме проходят работники, определенные Перечнем должностей ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ» с повышенным коррупционным риском.

б) Организация и проведение регулярных обучающих мероприятий осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, ответственными должностными лицами (ответственными исполнителями) согласно утвержденному Плану противодействия коррупции в Учреждении.

Регулярные обучающие мероприятия осуществляются в следующих формах:

в) разъяснение положений действующих нормативных актов при приеме работника на работу, а также после принятия в Учреждении локального нормативного акта;

г) **групповая** форма обучения, в том числе, с привлечением представителей правоохранительных органов: проведение с работниками интерактивных мероприятий, производственных учеб, совещаний, вебинаров, семинаров, бесед, круглых столов, доведение информации до сведения работников путем направления рассылки материалов по внутренней электронной почте Учреждения, памяток, методических рекомендаций, примеров из судебной практики, обзоров Министерства труда РФ, Министерства здравоохранения РФ, а также размещения информации на информационных стендах,

официальном сайте Учреждения и др.) на постоянной основе. Указанные мероприятия рекомендуются проводить в Учреждении ежеквартально.

индивидуальная форма обучения: консультирование, тестирование работников Учреждения, проведение обязательного инструктажа при приеме на работу и др. по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур на постоянной основе.

Каждый работник Учреждения вправе обратиться к должностному лицу и работникам подразделения, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении за получением индивидуальной консультации по интересующим его вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов РФ и локальных актов Учреждения.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

В рамках данного обучения работникам разъясняются:

- порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе, соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами Учреждения;
- ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;
- вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

В целях учета проведенных в индивидуальном порядке консультаций работникам Учреждения ведется Журнал регистрации индивидуальных консультаций работников ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ по вопросам противодействия коррупции».

10. Ответственность за несоблюдение положений Антикоррупционной политики

10.1. Учреждение и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.

10.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

10.4. В статье 14 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» закреплены общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть

применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Особое внимание медицинских работников направлено на соблюдение статьи 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности».

10.6. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10.7. Статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлены меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу, либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного наказания в виде административного штрафа.

10.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется положениями статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора. Привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего с нарушением положений, установленных данной нормой закона, влечёт административную ответственность, предусмотренную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.9. Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), за неисполнение обязанностей работника требований нормативно-правовых, в том числе, локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции предусмотрена возможность привлечения к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (ст. 81 ТК РФ).

10.10. Уголовным кодексом РФ предусмотрена уголовная ответственность по следующим статьям: 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 291.1. «Посредничество во взяточничестве», 291.2. «Мелкое взяточничество», 292 «Служебный подлог».

11. Заключительные положения.

Порядок пересмотра и внесения изменения в Антикоррупционную политику Учреждения.

11.1. Руководитель Учреждения (главный врач) и все работники Учреждения должны знакомиться с содержанием антикоррупционной политики под подпись.

11.2. В Учреждении обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту настоящего Положения, иным локальным актам, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, путем размещения их в электронном виде на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и в бумажном варианте на информационных стендах Учреждения, в кабинете юрисконсульта административного корпуса.

11.3. Изменения в настоящую антикоррупционную политику вносятся в случае:

- внесения изменений в законодательные акты о противодействии коррупции, трудовое законодательство и иные нормативные, локальные правовые акты;
- изменения организационно-правовой формы Учреждения;
- выявления по результатам анализа и мониторинга реализуемых антикоррупционных мероприятий их неэффективности.

11.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом главного врача Учреждения и подлежат опубликованию на официальном сайте Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Буйнакская центральная городская больница» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе:

- **конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- **личная заинтересованность** — возможность получения доходов, имущества, услуг, имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Обязанности работников Учреждения

3.1. Работники Учреждения обязаны:

- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.2. Неисполнение обязанности по уведомлению рассматривается как нарушение антикоррупционного законодательства.

4. Порядок уведомления о конфликте интересов

4.1. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Уведомление подается:

- ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- либо непосредственному руководителю для последующей передачи ответственному лицу.

4.3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений.

4.4. Форма уведомления является приложением к настоящему Положению.

5. Рассмотрение уведомлений и урегулирование конфликта интересов

5.1. Уведомления о конфликте интересов рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.2. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что конфликт интересов отсутствует,
- признать наличие конфликта интересов и определить меры по его урегулированию;
- рекомендовать руководителю Учреждения применение мер дисциплинарной ответственности.

5.3. Мерами по урегулированию конфликта интересов могут являться:

- изменение должностных обязанностей работника;
- отстранение работника от- участия в принятии решений;
- перевод работника на другую должность (с его согласия);
- отказ работника от личной заинтересованности.

6. Ответственность

6.1. Работники Учреждения несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РД
«Буйнакская центральная городская больница»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) является коллегиальным консультативным органом, создаваемым в ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница» (далее — Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
- «О противодействии коррупции»:
Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ
- «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;
- Настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и действует на основании приказа руководителя Учреждения.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются;

- рассмотрение уведомлений о возникновении конфликта интересов;
- содействие соблюдению работниками требований к служебному поведению;
- участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы о наличии или отсутствии конфликта интересов;
- анализирует причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;
- вырабатывает рекомендации руководителю Учреждения по мерам урегулирования конфликта интересов;
- участвует в оценке коррупционных рисков.

2.3. Состав Комиссии

2.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии - главный врач ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница»
Гафуров Р.Г.

2.6. Заместитель председателя Комиссии – заместитель главного врача по поликлинической работе
Алиева А.М.

2.7. Секретарь Комиссии- начальник отдела кадров Исаев Г.У.

2.8. Члены Комиссии:

- заместитель главного врача по лечебной работе — Абутов М.И.;
- главная медсестра — Акаева Д.Г.
- главный бухгалтер — Абакаров Ш.М.

1. Порядок работы Комиссии

1.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а также при поступлении уведомлений о возникновении конфликта интересов, но не реже одного раза в год.

1.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

1.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

1.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2. Оформление решений Комиссии

2.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.2. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в Учреждении в установленном порядке.

Приложение № 4
к приказу ГБУ РД
«Буйнакская ЦГБ»
от «16» ав 2026 г. № 20

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах склонения работников к совершению
коррупционных и иных правонарушений
в ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница» (далее — Учреждение) к совершению коррупционных и иных правонарушений.

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

2. Обязанность уведомления

2.1 Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех ставших ему известными фактах обращения к нему любых лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2 Неисполнение обязанности по уведомлению является нарушением антикоррупционного законодательства и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи уведомления

3.1 Уведомление подаётся в письменной форме:

непосредственному руководителю работника для последующей передачи ответственному лицу.

- либо ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.2 Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность работника;
- описание обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению;
- сведения о лице (лицах), склонявших к правонарушению (если известны);
- дату и подпись работника.

3.3 Форма уведомления является приложением к настоящему Порядку.

4. Регистрация и рассмотрение уведомлений

4.1 Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений.

4.2 Уведомления рассматриваются ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с последующим вынесением вопроса на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (при необходимости).

4.3 По результатам рассмотрения уведомления принимается одно или несколько из следующих решений:

- проведение служебной проверки;
- направление информации в правоохранительные органы;
- принятие иных мер в пределах компетенции Учреждения.

5. Гарантии работнику

5.1 Работнику Учреждения гарантируется конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении.

5.2 Работнику, добросовестно уведомившему о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается защита от преследования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления, оценки и минимизации коррупционных рисков в деятельности ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.3. Оценка коррупционных рисков является элементом системы внутреннего контроля и антикоррупционной политики Учреждения.

2. Цели и задачи оценки коррупционных рисков

2.1. Целью оценки коррупционных рисков является выявление процессов и должностей, наиболее подверженных коррупционным проявлениям, и принятие мер по их минимизации.

2.2. Задачами оценки коррупционных рисков являются:

- выявление коррупционно - опасных функций;
- анализ причин и условий возникновения коррупционных рисков;
- разработка и реализация мер по снижению коррупционных рисков;
- повышение прозрачности управленческих решений.

3. Организация оценки коррупционных рисков

3.1. Организацию и координацию работы по оценке коррупционных рисков осуществляет ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицо.

3.2. Оценка коррупционных рисков проводится:

- при утверждении настоящего Положения;
- при изменении структуры или функций Учреждения;
- не реже одного раза в год.

3.3. К проведению оценки могут привлекаться члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков включает следующие этапы:

- определение коррупционно-опасных процессов;
- выявление возможных коррупционных рисков;
- анализ причин и последствий;
- разработку мер по минимизации рисков.

4.2. Результаты оценки оформляются каргой коррупционных рисков.

5. Меры по минимизации коррупционных рисков

5.1. Мерами по минимизации коррупционных рисков являются:

- регламентация управленческих и финансово-хозяйственных процессов;
- распределение полномочий и ответственности;
- усиление внутреннего контроля;
- проведение служебных проверок;
- обучение работников требованиям антикоррупционного законодательств

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГБУ РД «БУЙНАКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

Бизнес-процесс	Критический точка	Возможный коррупционный риск	Должности	Меры по минимизации
Закупочная деятельность	Выбор способа размещения заказа	Искусственное дробление закупки с целью выбора неконкурентного способа	Работники контрактной службы, руководитель курирующего подразделения	Запрет дробления закупок; контроль планирования закупок; дисциплинарная ответственность; автоматический мониторинг однородных закупок; требования раскрытия аффилированности; соблюдение 44-ФЗ
Закупочная деятельность	Оценка заявок и выбор поставщика	Необоснованное отклонение заявок: сговор участников; закупка у аффилированного лица	Контрактная служба, профильные специалисты, руководители	Коллегиальность оценки; ограничение переговоров; контроль закупок у единственного поставщика; проверка цепочки собственников; антикоррупционная экспертиза
Финансовое управление	Формирование и исполнение бюджета	Неэффективное использование средств; оформление фиктивных документов	Финансовая служба, главный бухгалтер	Внутренний финансовый контроль; сверка с утверждённым бюджетом; документальный контроль: регулярные проверки
Кадровые процессы	Прием, перевод продвижение работников	Непрозрачный отбор персонала; личная заинтересованность	Отдел кадров, руководители подразделений	Чёткие критерии отбора; комиссионное принятие решений; антикоррупционное тестирование: уведомление о конфликте интересов
Взаимодействие с пациентами	Назначение и оказание медицинской помощи	Получение незаконного вознаграждения за действия в рамках ОМС	Руководители подразделений, медицинский персонал	Информирование пациентов о правах; ящики обращений: внутренние аудиты; контроль жалоб
Медицинские услуги	Оформление медицинской документации	Манипуляции с результатами исследований; необоснованные назначения	Врачи, средний медперсонал	Внутренний контроль качества; клинико-экспертные комиссии; обучение персонала
Платные услуги	Расчет стоимости и объёмов	Искажение стоимости и объёмов услуг	Ответственные за платные услуги	Финансовый контроль: раздельный учёт; регулярная отчётность
Списание МТЦ	Списание имущества	Необоснованное списание	Материально-ответственные лица	Инвентаризация; комиссионное списание; контроль

Экспертизы и заключения	Подготовка экспертных заключений	Предвзятость решений	Врачи-эксперты	Коллегиальность; контроль
Работа с обращениями	Рассмотрение обращений	Несвоевременное рассмотрение, сокрытие	Ответственные лица	Журналы учёта; контроль сроков; отчётность

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее — Кодекс) определяет основные принципы и правила служебного поведения работников ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница» (далее — Учреждение).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ

«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.3. Действие Кодекса распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

2. Основные принципы служебного поведения

Работники Учреждения в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

- законность;
- профессионализм и компетентность;
- добросовестность и ответственность;
- уважение прав и законных интересов граждан;
- недопущение конфликта интересов;
- нетерпимость к коррупционным проявлениям.

3. Основные требования к служебному поведению работников

3.1. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты;

- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства;
- уважительно относиться к пациентам, коллегам и представителям иных организаций;
- предотвращать возникновение конфликта интересов и своевременно уведомлять о его наличии.

3.2. Работникам Учреждения запрещается:

- использовать служебное положение в личных целях;
- получать вознаграждения, подарки, услуги и иные выгоды в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- допускать действия, подрывающие доверие к Учреждению.

4. Этика взаимодействия с нацией и гражданами

4.1. Работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать уважительное и корректное отношение к пациентам;
- предоставлять медицинскую помощь в соответствии с законодательством и стандартами оказания медицинской помощи;
- информировать пациентов о их правах в установленном порядке.

4.2. Не допускаются:

- вымогательство денежных средств или иных выгод; навязывание платных услуг при
- наличии права на бесплатную медицинскую помощь в рамках ОМС.

5. Этика служебных взаимоотношений

5.1. В служебных отношениях работники Учреждения обязаны соблюдать нормы деловой этики и взаимного уважения.

5.2. Недопустимы:

- дискриминация;
- злоупотребление служебным положением;
- давление на подчиненных в личных интересах.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Нарушение требований настоящего Кодекса рассматривается как дисциплинарный проступок и влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Факты нарушения Кодекса могут рассматриваться Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению к урегулированию конфликта интересов.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок получения, передачи и учета деловых подарков и знаков делового гостеприимства в ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница» (далее — Учреждение).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- деловой подарок — предмет, полученный работником в связи с исполнением должностных обязанностей;
- ♦ знаки делового гостеприимства — действия, направленные на установление или поддержание деловых отношений (официальные приёмы, протокольные мероприятия и т.п.).

3. Общие требования

- 3.1. Работникам Учреждения запрещается получать подарки и иные выгоды в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Допускается получение:
 - подарков в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок, официальных мероприятий;
 - сувенирной продукции не имеющей значительной материальной ценности.
- 3.3. Получение подарков не должно:

- оказывать влияние на объективность и беспристрастность работника;
- создавать конфликт интересов;
- формировать обязательства у работника.

4. Порядок уведомления о получении подарков

- 4.1. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о получении подарка, если он получен в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 4.2. Уведомление подаётся ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 4.3. Уведомление подлежит регистрации в установленном порядке.

5. Передача и учет подарков

- 5.1. Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, подлежат передаче Учреждению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Учет переданных подарков осуществляется в установленном порядке.

6.1 Ответственность

- 6.1. Нарушение требований настоящих Правил является нарушением антикоррупционного законодательства и влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.